

Принято на общем собрании
трудового коллектива
МБДОУ «Детский сад №20
Потокол №2 от 1.12.2014г.

Утверждаю
Заведующая МБДОУ
«Детский сад №20»
Е.Т. Валенкова



**Кодекс этики и
служебного поведения работников
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 20
город Гусь-Хрустальный**

1. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения работников (далее - Кодекс) МБДОУ «Детский сад № 20» (далее- ДОУ) основан на положениях Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Трудового кодекса РФ и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, а также на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс - это свод правил и принципов этики и профессионального поведения работников. Настоящий Кодекс регулирует отношения между работниками ДОУ, между работниками ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников, отношения работников с другими организациями и учреждениями в сфере образования и определяет высокую моральную ответственность работников ДОУ перед обществом и государством за свою деятельность.

3. Целью Кодекса является: распространение антикоррупционных идей и взглядов, формирование атмосферы нетерпимости, профессионально-личностной устойчивости работников к коррупционному поведению, установление этических норм и правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета государственного дошкольного образовательного учреждения, доверия граждан и обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников ДОУ.

4. Кодекс призван повысить эффективность выполнения всеми работниками ДОУ своих должностных обязанностей.

5. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере государственного дошкольного образования, выступает как институт общественного сознания и нравственности работников, основой их самоконтроля, является одним из критериев оценки качества профессиональной деятельности работников, их служебного поведения.

6. Настоящий Кодекс является обязательным для всех работников ДОУ.

II. Основные принципы профессиональной этики и служебного поведения работников

1. Основные принципы профессиональной этики и служебного поведения работников ДОУ представляют собой основы поведения, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных обязанностей.

2. Работники ДОУ, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы ДОУ;
- осуществлять свою деятельность в пределах определенных им полномочий;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

-уведомлять руководителя ДОО (работодателя) о всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, добросовестно исполнять обязанности, связанные с осуществлением профессиональной деятельности;

-соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

-проявлять корректность и внимательность в обращении с коллегами, законными представителями воспитанников и должностными лицами;

-проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий;

-воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в исполнении работниками своих должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету ДОО, органу управления образования;

-принимать предусмотренные законодательством РФ меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов, органов управления образования, их руководителей, если это не входит в должностные обязанности работника.

3. Работник ДОО сохраняет культурные и исторические традиции региона, с уважением относится к значимым городским событиям и важным датам в истории города, передает это отношение воспитанникам, родителям (законным представителям) воспитанников.

4.Работник ДОО своим поведением стремится подавать положительный пример всем участникам образовательного процесса.

5.Работник ДОО дорожит своей репутацией, не занимается аморальной и противоправной деятельностью.

6. Работник ДОО соблюдает правила русского языка, культуру устной и письменной речи, не использует сам и не допускает использования в присутствии всех участников образовательного процесса нецензурных ругательств, вульгаризмов, грубых или оскорбительных фраз.

7. Работник строит свои отношения со всеми участниками образовательного процесса на основе корректности, взаимного уважения и доброжелательности.

III. Требования к антикоррупционному поведению работников

1. Работник ДОО при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.Работник обязан уведомлять руководителя ДОО обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3.Работник ДОО не должны:

-использовать свои знания и возможности в негуманных целях;
-наносить физический, нравственный или материальный ущерб воспитанникам, работникам ДОУ, родителям воспитанников, ни намеренно, ни по небрежности и не должны безучастно относиться к действиям третьих лиц, причиняющих такой ущерб;

-при отказе родителей воспитанников от предлагаемых дополнительных платных услуг данная услуга не может быть навязана потребителю и отказ от услуги не может быть причиной ухудшения качества и доступности услуг образования, предоставляемых бесплатно в рамках государственных гарантий, установленных законодательством Российской Федерации;

- работник ДОУ не имеет права заключать с родителями воспитанников имущественные сделки, использовать в личных целях обогащения свой труд, а также заниматься вымогательством и взяточничеством. Получение подарков от потребителей услуг (родителей воспитанников) в виде наличных денег или ценных вещей категорически запрещается. Педагог не имеет права вступать с родителями воспитанников в финансовые отношения или беседовать с ними на данную тему.

IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса

Соблюдение работником положений Кодекса - один из критериев его профессионального поведения.

За нарушение положений Кодекса работник несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Соблюдение работником ДОУ норм Кодекса учитывается при формировании стимулирующих выплат заработной платы, проведении аттестации, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

С данным документов ознакомлены все сотрудники МБДОУ «Детский сад № 20» под личную подпись.