

Учено мнение:  
выборного органа первичной  
профсоюзной организации  
общеобразовательного учреждения  
протокол № 3

от « 20 / 12 г.

выборного органа первичной профсоюзной  
организации  
Пяткина И.И.

(подпись)



Принято на общем собрании трудового  
коллектива МБДОУ «Детский сад № 20»  
протокол № 3  
от 28.12.2012 года

Принято на общем собрании родителей  
протокол № 2  
от 28. 12. 2012 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МБДОУ «Детский сад № 20»  
Кораблева О.А..

(подпись)



## ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад № 20»

г. Гусь-Хрустальный

## I. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, Уставом МБДОУ.
- 1.2. Правилами внутреннего распорядка МБДОУ «Детский сад № 20» устанавливаются действующие внутренние предписания в МБДОУ «Детский сад № 20»: режим работы дошкольного учреждения, график работы и время отдыха сотрудников, особенности ведения воспитательно-образовательного процесса с детьми и взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников. Их должны выполнять все родители (законные представители) и работники дошкольного учреждения. Для работников детского сада (воспитателей, обслуживающего персонала) есть также установленные Правила внутреннего трудового распорядка.
- 1.3. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает в МБДОУ «Детский сад № 20» рабочее спокойствие и предполагает взаимодействие между детьми, родителями (законными представителями) и работниками, способствует эффективной организации работы коллектива МБДОУ «Детский сад № 20».
- 1.4. Право делать предложения по усовершенствованию и изменению правил внутреннего распорядка есть у руководства детского сада, представителей от родителей (законных представителей) групп (членов совета МБДОУ, членов родительского комитета МБДОУ), у педагогического совета и у выборного органа первичной профсоюзной организации
- 1.5. В МБДОУ «Детский сад № 20» общаются уважительно со всеми детьми, родителями (законными представителями), воспитателями и другими работниками детского сада. Придерживаются правил культуры поведения.
- 1.6. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МБДОУ «Детский сад № 20» без разрешения руководства.
- 1.7. С целью безопасности функционирования МБДОУ «Детский сад № 20» осуществляется:
  - пропускная система с помощью домофона, установленного по решению родительского собрания ДОУ;
  - дежурство работников по установленному графику (На основании приказа заведующей МБДОУ «Детский сад № 20» по основной деятельности)
  - установлена прямая телефонная связь с МЧС, тревожная кнопка и автономная пожарная сигнализация
- 1.8. В МБДОУ «Детский сад № 20» группы могут быть объединены, из-за недостаточного количества детей (в период летней оздоровительной работы, предпраздничные дни, в период массовых заболеваний)
- 1.9. После, того как родитель (законный представитель) забрал ребёнка из группы или с прогулки, они покидают территорию детского сада (гулять на территории детского сада запрещено!)

## 2. Режим функционирования, условия организации образовательной деятельности в МБДОУ «Детский сад № 20»

2.1. Режим работы МБДОУ «Детский сад № 20» с 7.00 часов до 19.00 часов.

Пятидневная рабочая неделя, выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни и новогодние каникулы.

Для детей раннего возраста 12-ти часовое пребывание – с 7.00 до 19.00;

для детей дошкольного возраста 10,5 часовое пребывание с 7.30 до 18.00.

На базе группы для детей раннего возраста работает дежурная группа с 7.00 до 7.30 и с 18.00 часов до 19.00 часов по заявлениям родителей (законных представителей).

2.2. В МБДОУ функционирует 4 возрастных групп из них общеразвивающей направленности для детей в возрасте с 1,5 до 7 лет, а именно:

- 1 младшая группа – дети до 3 лет.
- 2 младшая группа - дети с 3 до 4 лет
- средняя группа – дети с 4 до 5 лет.
- старшая группа – дети с 5 до 6 лет
- подготовительная группа - дети с 6 до 7 лет.

2.3. В МБДОУ реализуется основная общеобразовательная программа, разработанная на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы», авторы Н.Е.Веракса, Т.С. Комарова, М.А. Васильева.

2.4. Развивающая среда в МБДОУ «Детский сад № 20» обеспечивает высокое качество дошкольного образования, его доступность, открытость и привлекательность для детей и их родителей (законных представителей).

2.5. В МБДОУ «Детский сад № 20» организована работа по дополнительному образованию детей на бесплатной основе с учетом интересов детей и запросов родителей (законных представителей) согласно годового плана.

2.6. График работы сотрудников МБДОУ «Детский сад № 20» (утвержден заведующей с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации).

### ГРАФИК РАБОТЫ ПЕРСОНАЛА

Должность	Время работы	Время перерыва
Заведующая	8.00-17.00	12.30-13.30
Зам.зав.по АХЧ	8.00-17.00	12.00-13.00
Старшая медсестра	7.30-16.30	13.00-14.00
Делопроизводитель	8.00-17.00	12.00-13.00
Воспитатели	1 группа: 7.00-12.54; 10.30-19.00	
	2-4 группы: 7.30-14.06; 13.30-18.00; 7.30-18.00	
Младшие воспитатели	1 группа: 7.00-19.00, выходные по графику;	

	2-4 группы: 7.30-16.30	14.00-15.00
Музыкальный руководитель	Понедельник	7.45-14.15
	Вторник	-
	Среда	7.45-17.45
	Четверг	-
	Пятница	7.45-14.15
Повара	6.00-12.30	9.00-9.30
	8.00-19.00	13.00-14.00
Подсобный работник	7.00-16.00	11.00-12.00
Дворник	6.00-15.00	10.00-11.00
Уборщица помещений	7.30-16.30	11.00-12.00
Сторожа	19.00-6.00	
	Выходные и праздничные дни – по графику, утвержденному заведующей	
Машинист по стирке белья	8.00-17.00	12.00-13.00

2.7. Очередные отпуска работникам МБДОУ «Детский сад № 20» предоставляются в соответствии с Трудовым законодательством РФ и утвержденным графиком отпусков по МБДОУ «Детский сад № 20».

### 3. Работа специалистов МБДОУ «Детский сад № 20»

3.1. Выполнять правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ «Детский сад № 20», соблюдать утвержденный график работы.

3.2. Соблюдать этические нормы поведения в коллективе, быть внимательными и доброжелательными в общении с детьми, их родителями (законными представителями), педагогами и работниками МБДОУ «Детский сад № 20» .

3.3. Проявлять заботу о воспитанниках. быть внимательными, учитывать индивидуальные психические особенности детей, их положение в семье.

3.4. Своевременно заполнять и аккуратно вести установленную в МБДОУ «Детский сад № 20» документацию.

3.5. Четко планировать свою и воспитательно-образовательную деятельность.

3.6. Уважать личность ребенка, изучать его индивидуальные особенности, знать его склонности и особенности характера, помогать ему в становлении и развитии личности.

3.7. Самостоятельно определять формы, средства и методы своей педагогической деятельности в рамках воспитательной концепции МБДОУ «Детский сад № 20»

3.8. Сотрудничать с семьей ребенка по вопросам воспитания и коррекционного обучения. Проводить совместно с воспитателями группы родительские собрания, консультации, заседания родительского комитета, посещать детей на дому. Уважать родителей (законных представителей), видеть в них партнёров, оказывать им консультативную помощь по вопросам развития и воспитания ребенка.

3.9. Принимать активное участие в работе ППМК МБДОУ «Детский сад № 20».

#### 4. Прием и уход из детского сада

4.1. Детский сад открыт с 7.00 – 19.00

4.2. Воспитатель детского сада несёт ответственность за ребёнка только тогда, когда ребёнок передан ему лично.

4.3. Утром, приводя ребёнка в детский сад и отправляя его в группу, родитель (законный представитель) должен рассказать воспитателю о домашних проблемах ребёнка, которые могут повлиять на его самочувствие или поведение в течение дня. (плохо выспался, проблемы со здоровьем и др.)

4.4. Родитель (законный представитель) приводит ребёнка в детский сад вовремя. (смотри режим группы)

4.5. Родитель (законный представитель) сообщает на группу, если ребёнок заболел или по какой-то другой причине не придёт в детский сад.

4.6. Родитель (законный представитель) заранее сообщает воспитателю письменно, если за ребёнком придёт кто-то другой, кроме мамы, папы или членов семьи.

4.7. Воспитатель группы отдаёт ребёнка родителю (законному представителю) или другому лицу (старше 18 лет), который несёт ответственность за его безопасность, по письменному заявлению родителя (законного представителя).

4.8. Воспитатель группы не отдаёт ребёнка родителю (законному представителю) или доверенному лицу родителя (законного представителя), если он находится в алкогольном, наркотическом или другом сомнительном состоянии.

4.9. Приходя за ребёнком родитель (законный представитель), обязательно должен пообщаться с воспитателем и не покидать группу, лично не попрощавшись с ним.

4.10. Родитель (законный представитель) должен следить за информацией на инфостенде группы и на электронной страничке детского сада.

#### 5.. Здоровье ребёнка

5.1. В детский сад принимаются только здоровые и чистые дети.

5.2 Место больного ребёнка – дома. С температурой, плохим самочувствием, с насморком и с кашлем ребёнок не должен находиться в детском саду, так как может заразить других детей.

5.3. Медицинский работник «выводит» из сада болеющего или больного ребёнка (по звонку вызываются родители (законные представители), чтобы забрать больного ребёнка).

5.4. В МБДОУ «Детский сад № 20», запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем, медицинским работником, воспитателями группы или самостоятельно принимать ребёнку. Если ребёнок нуждается в приёме лекарств в течение дня (при каких-

то хронических заболеваний), то родитель (законный представитель) должен предоставить в детский сад предписание от врача. В этом случае ему будет организован приём лекарства.

5.5. У воспитателя группы есть право не принимать в сад ребёнка, у которого наблюдаются следующие симптомы заболевания: воспаления глаз, сыпь, сильный насморк и кашель, температура и диарея. Насморк и кашель также являются болезнью, которая изнуряет и утомляет ребёнка, и распространяется дальше.

5.6. При возможности подержите ребёнка после болезни некоторое время дома, так как в это время ребёнок восприимчив к инфекциям.

5.7. После болезни ребёнок приходит в детский сад только полностью здоровым со справкой от врача. При отсутствии ребёнка в детском саду по другим причинам дольше 3 календарных дней необходима справка о том, что ребёнок здоров и может снова посещать детский сад, а также необходимо предупреждать воспитателей группы об отсутствии ребёнка какое-то время.

## 6. Питание

6.1. В МБДОУ «Детский сад № 20» организовано питание детей в соответствии с разработанным 10 дневным меню с учетом СанПиН-2.4.1.2660-10 и сезонности:

в дошкольных группах -3-х разовое питание

в группах раннего возраста -4-х разовое питание

6.2. МБДОУ «Детский сад № 20» придерживается строгого выполнения натуральных норм, рекомендованных СанПиН-2.4.1.2660-10. Постоянно проходит витаминизация третьих блюд.

6.3. Нельзя приносить в детский сад сладости, фрукты и др. продукты питания (исключением является день рождения ребёнка).

## 7. Одежда и гигиена ребёнка

7.1 Родитель (законный представитель) приводит ребёнка в детский сад чистым, вымытым, с аккуратными волосами, подстриженными ногтями и др.

7.2. Одежда ребёнка чистая и исправная (замки курток и обуви, а также другие детали одежды должны быть в полном порядке).

Уличная одежда должна быть предусмотрена для прогулок, в кармане носовой платок или салфетка.

7.3. Для того, чтобы у ребёнка была возможность танцевать и свободно двигаться в помещениях детского сада, должна быть сменная обувь, удобная для надевания и снятия самим ребёнком, нежелательна резиновая обувь и обувь на мягкой подошве.

7.4 В летний период для прогулки необходима лёгкая шапочка или панамка, которая будет защищать ребёнка от солнца.

7.5 В прохладное время года у ребёнка должны быть варежки или перчатки, которые не страшно запачкать, желательно из не промокающего материала, а также необходимо сменное бельё в отдельном пакете с ручками (майка, трусы, носки, колготки, футболка, шорты).

7.6. Детям раннего возраста необходимо приносить сменную одежду в достаточном количестве.

7.7. В шкафчике ребёнка должны быть бумажные салфетки и расчёска в пакете.

7.8 Для спортивных занятий ребёнку надо иметь сменную одежду: футболку и шорты.

7.9 В шкафу ребёнка должен быть пакет для загрязнённой одежды.

7.10. Во избежание потери и путаницы в одежде и обуви, рекомендуем её подписать именем ребёнка.

## 8. Игрушки и другие, принесённые из дома предметы

- 8.1. По договорённости с воспитателем ребёнок может брать с собой в детский сад свои игрушки (не очень дорогие и хрупкие, исключая мячи, мечи, пистолеты, ножи и др. опасные предметы), воспитатели не несут ответственности за принесённые из дома игрушки.
- 8.2. Если приносим игрушку из дома, то придерживаемся правила «Не будь жадным и дай поиграть другим.»
- 8.3. Принесённые из дома игрушки должны быть чистые, целые и безопасные, без мелких деталей.
- 8.4 Не давайте ребёнку в детский сад мобильные телефоны и звуковые игрушки.
- 8.5. Воспитатель не отвечает за потерю или поломку игрушки (в том числе велосипед, шлем, санки, салазки и самокат)
- 8.6 Воспитатель не отвечает за потерю или поломку украшений и ювелирных изделий.

## 9. Дни рождения

- 9.1 В нашем детском саду День рождения детей отмечается общим праздником всего детского сада, в зале, каждый последний четверг месяца и поздравляются именинники месяца. В зале собираются все дети детского сада – это гости и именинники со всего сада принимают поздравления от детей, воспитателей и сказочных героев, которые приходят на каждый праздник.
- 9.2 По договорённости с воспитателем можно отметить день рождения ребёнка и в группе. При желании можно угостить детей сладостями, учитывая количество детей в группе. В качестве угощения нельзя использовать торты и кондитерские изделия с кремом, газированные напитки, карамель и продукты, вызывающие аллергическую реакцию.
- 9.3. В отдельных случаях по договорённости с руководством и работниками группы разрешено отмечать день рождения ребёнка, приглашая в гости клоуна или других персонажей, для проведения весёлого праздника, который не нарушит режимные моменты этой и других групп детского сада.

## 10. Родитель детского сада «Аленький цветочек»

- 10.1 Родитель (законный представитель) детского сада «Аленький цветочек» активный участник жизни детского сада (праздники, совместная деятельность, собрания родителей (законных представителей), участие в конкурсах, выставках, мастерских, встречах с интересными людьми, развивающих беседах, помощь в субботниках и др.)
- 10.2. Детский сад постоянно получает от родителей (законных представителей) обратную связь: в виде анкет по прошедшим мероприятиям, по удовлетворённости работой сада и записях в гостевой книге. Здесь родители (законные представители) могут высказать своё мнение, пожелания, идеи, которые мы постараемся учесть при корректировке и планировании нашей дальнейшей работы, для развития сада.
- 10.3. При возникновении проблем, вопросов и недоразумений обращайтесь к работникам группы.
- 10.4. Если Вы чем-то недовольны, скажите об этом. Мы всегда открыты для общения и в первую очередь команда группы, совет МБДОУ «Детский сад № 20», при необходимости администрация детского сада. Не бывает безвыходных ситуаций и мы вместе сможем решить любую проблему в интересах ребёнка.
- 10.5. О происходящих событиях в детском саду и актуальных проблемах родитель (законный представитель) детского сада «Аленький цветочек» узнаёт на сайте детского сада в разделе инфо или новости, а также в группе (говорящие стены, от воспитателей).

10.6 Родитель детского сада «Аленький цветочек» каждый день интересуется успехами своего ребёнка и не оставляет без внимания детские работы и поделки недели, сделанные руками детей.

10.7. Права и обязанности родителя (законного представителя) оговорены в договоре между МБДОУ «Детский сад № 20» и родителями (законными представителями).

## 11. Совместная работа

11.1 Безопасность, комфорт и развитие ребёнка являются целью тесного сотрудничества родителей (законных представителей) и коллектива детского сада.

11.2. Все работники детского сада – это единая команда, которая помогает родителям воспитывать и развивать детей.

11.3. От родителей (законных представителей) ждём активного участия в жизни детей в саду, обратную связь на всё происходящее в доме. предложений, идей.